

NOMBRAMIENTO DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE CCAMLR

NOMBRAMIENTO DEL SECRETARIO EJECUTIVO DE CCAMLR

Extracto de CCAMLR-VI:

“Procedimientos para el Nombramiento del Secretario Ejecutivo de CCAMLR

29. la Comisión estuvo de acuerdo con los siguientes procedimientos:

- (i) En el caso que el puesto de Secretario Ejecutivo quedara vacante, el miembro del personal profesional de la Secretaría de mayor antigüedad será designado como Secretario Ejecutivo Interino hasta el nombramiento de un nuevo titular.
- (ii) Cualquier persona designada Secretario Ejecutivo Interino gozará del salario, asignaciones y otros privilegios correspondientes al puesto de Secretario Ejecutivo durante el tiempo en que la persona ocupe el cargo.
- (iii) Se publicarán avisos, o se realizarán otras acciones que hubieran sido recomendadas, en cada país miembro con el propósito de atraer solicitudes para el puesto de Secretario Ejecutivo. Cualquier aviso publicado será idéntico en su forma detallando el criterio de selección y su gasto será cubierto por el miembro de la Comisión en cuyo país se publique.
- (iv) Cada miembro de la Comisión podrá nombrar hasta dos candidatos para el puesto vacante. Las personas que no fueran nominadas de tal forma, tendrán derecho a presentar una solicitud por su parte.
- (v) Solamente los ciudadanos de países miembros de la Comisión podrán postularse para el puesto de Secretario Ejecutivo.
- (vi) El Presidente de la Comisión determinará, tomando en cuenta el tiempo disponible, el plazo para la presentación de solicitudes y otros procesos de selección de candidatos.
- (vii) Una vez cumplido el plazo para la recepción de solicitudes, todos los *curriculum vitae*, referencias y otros documentos presentados por los postulantes, serán distribuidos a los miembros de la Comisión.

- (viii) Cada miembro de la Comisión deberá confeccionar una lista con diez candidatos en el orden de su preferencia y presentar la misma al Presidente de la Comisión.
- (ix) Luego de recibir todas las preferencias de los miembros de la Comisión, el Presidente totalizará los puntajes individuales de los postulantes, otorgando 10 puntos a la primera preferencia, 9 puntos a la segunda, etc.
- (x) Los candidatos que totalicen los cinco puntajes más altos, pasarán a una lista de selección. En el caso de retirarse cualquier solicitud, ésta será substituida por la del próximo candidato de la lista.
- (xi) Se notificará a los miembros de la Comisión sobre los candidatos seleccionados, y se les invitará a la próxima reunión de la Comisión en donde el Presidente de la Comisión hará los arreglos para el proceso de selección final, tal como se hubiera acordado después de las consultas con los Jefes de todas las Delegaciones de conformidad con el artículo XII, párrafo 1 de la Convención.
- (xii) Los gastos de viaje y las asignaciones para los gastos diarios incurridos por los candidatos invitados para la selección final, serán reembolsados por la Comisión excepto en los casos en que un candidato haya sido nombrado por un país miembro de la Comisión.
- (xiii) El candidato seleccionado será notificado a la brevedad posible y a más tardar el día de clausura de la Reunión de la Comisión.

Criterios de selección para el nombramiento del Secretario Ejecutivo de CCAMLR

30. El Comité acuerdo en que la Comisión se guiaría por los siguientes criterios:
- (i) familiaridad con los asuntos de la Antártida;
 - (ii) experiencia o conocimiento detallado de las operaciones de los organismos internacionales e intergubernamentales;
 - (iii) prueba de un alto nivel de experiencia administrativa, y probada competencia en áreas tales como:

- (a) selección y supervisión de personal administrativo, técnico y científico;
- (b) preparación de presupuestos financieros y administración de egresos;
- (c) organización de reuniones y la provisión de apoyo de secretaría para comités de alto nivel;

- (iv) títulos a nivel terciario;

- (v) titulación en idiomas.”

Extracto de CCAMLR-VII:

Aviso para el puesto

“SECRETARIO EJECUTIVO DE LA CCRVMA

La Comisión para la Conservación de los Recursos Vivos Marinos Antárticos acepta solicitudes para el cargo de Secretario Ejecutivo (CCRVMA).

La CCRVMA es una organización internacional con sede en Hobart, Australia, que se responsabiliza de hacer efectivos los objetivos y principios de una convención que concierne la conservación, incluyendo el uso racional, de los recursos vivos marinos antárticos en las aguas contiguas a la Antártida.

El Secretario Ejecutivo, asistido por una pequeña Secretaría, se responsabiliza de prestar apoyo científico y administrativo a la Comisión y al Comité Científico.

Los candidatos deberán tener la ciudadanía de un Estado miembro de la CCRVMA [lista].

La Comisión, en su proceso de selección, seguirá los siguientes criterios:

- (a) estar familiarizado con los asuntos relacionados con la Antártida;

- (b) tener experiencia o conocimientos idóneos del funcionamiento de las organizaciones internacionales e intergubernamentales;
- (c) demostrar un alto nivel de experiencia administrativa y pruebas de su competencia , en áreas tales como:
 - la selección y supervisión del personal administrativo, técnico y científico;
 - la preparación de los presupuestos financieros y la gestión de los gastos;
 - la organización de reuniones y provisión de asistencia de secretaría para comités de alto nivel;
- (d) titulación de grado superior;
- (e) titulación en idiomas.

El nombramiento será por un plazo de cuatro años, con posibilidad de reelección. Este puesto será clasificado como D1, en la escala de las Naciones Unidas. (El salario actual está enmarcado entre los US\$00000 y los US\$00000 netos actuales). Las asignaciones se basan en el sistema de la ONU, y comprenden los costes de traslado de los enseres personales, asignación por instalación, asignación de repatriación, asignación por viajes al país de origen cada dos años, asignación por educación de los hijos y seguridad social.

Las solicitudes deberán ir marcadas “personal y confidencial” y ser enviadas a la siguiente dirección antes de [fecha]:

Presidente de la Comisión
CCRVMA
25 Old Wharf
Hobart
Tasmania 7000 Australia.

Se puede obtener una copia del reglamento del personal e información adicional escribiendo a la Secretaría de la CCRVMA, en la dirección arriba indicada.”