

**TRAVAUX DE SOUTIEN DU SECRÉTARIAT AU COMITÉ SCIENTIFIQUE  
POUR LA PÉRIODE D'INTERSESSION 1999/2000**

**TRAVAUX DE SOUTIEN DU SECRÉTARIAT AU COMITÉ SCIENTIFIQUE  
POUR LA PÉRIODE D'INTERSESSION 1999/2000**

Liste des tâches approuvées par le Comité scientifique pour la période d'intersession 1999/2000 (SC-CAMLR-XVIII, paragraphe 13.6). Les listes des tâches approuvées par le WG-EMM et le WG-FSA (comprenant le WG-IMALF *ad hoc*) sont données respectivement à l'annexe 4 (paragraphe 12.1 à 12.8) et l'annexe 5 (paragraphe 9.1 à 9.15) de SC-CAMLR-XVIII.

Tâche	Référence aux paragraphes de SC-CAMLR-XVIII	Avec l'aide de	Date limite
<b>État et tendances des pêcheries</b>			
1. Demander aux membres de fournir des informations de la pêche de krill sur les cours, actuel et anciens, des produits de krill et la ventilation des captures par type de produit.	2.7, 2.8		Février
2. Demander aux membres de collecter et de déclarer des données détaillées sur les poids frais et après traitement des captures de krill.	2.5		Février
3. Traiter les informations reçues et les soumettre aux réunions du Comité scientifique et de ses groupes de travail.		Président du CS, responsables des GT	Un mois avant chaque réunion
<b>Système international d'observation scientifique</b>			
4. Rappeler aux membres que l'observation à bord des navires de pêche au krill, notamment durant CCAMLR-2000, est une tâche prioritaire.	3.10, 3.12	Membres	Décembre
5. Préparer un guide d'identification des espèces pour les observateurs scientifiques afin de faciliter la collecte de données sur les espèces des captures accessoires de la pêche à la palangre.	3.18	Coordinateurs techniques	Avril
6. Mettre en œuvre les décisions du Comité scientifique, du WG-EMM et du WG-FSA sur la mise en place du système et la révision du <i>Manuel de l'observateur scientifique</i> .	3.7, 3.11, 3.14, 3.15 et 3.17 (cf. aussi la liste des tâches convenues par le WG-EMM et le WG-FSA)	Coordinateurs techniques	Un mois avant chaque réunion
<b>Espèces dépendantes</b>			
7. Résoudre toutes les questions d'entrées de données spécifiques dans la base de données du CEMP.	4.3	Membres	Juin

Tâche	Référence aux paragraphes de SC-CAMLR-XVIII	Avec l'aide de	Date limite
8. Obtenir des informations des membres sur le type et l'accès aux données météorologiques relatives aux sites du CEMP.	4.12	Membres	Juin
9. Mettre en œuvre les décisions du WG-EMM et du WG-FSA sur les espèces dépendantes.	Voir liste des tâches convenues par le WG-EMM et le WG-FSA		Un mois avant la réunion
<b>Espèces exploitées</b>			
10. Demander à l'Ukraine de déclarer les anciennes données de la division 58.4.2.	9.55	Ukraine	Février
11. Mettre en œuvre les décisions du WG-EMM et du WG-FSA sur les espèces exploitées.	Voir liste des tâches convenues par le WG-EMM et le WG-FSA		Un mois avant chaque réunion
<b>Gestion dans des conditions d'incertitude sur la taille du stock et le rendement durable</b>			
12. Aider, si besoin est, à la mise en place d'une structure régulatrice unifiée pour les pêcheries de la CCAMLR, à soumettre au WG-EMM et au FSA puis au Comité scientifique.	7.21	Groupe d'étude <i>ad hoc</i> , président du CS	Juin, septembre
<b>Pêcheries nouvelles ou exploratoires</b>			
13. Rappeler aux membres que le système de notification anticipée exposé dans la mesure de conservation 65/XII sera applicable à toutes les notifications de pêcheries nouvelles ou exploratoires.	7.23	Membres	Mai
14. Rappeler aux membres l'obligation de soumettre des plans de recherche fondés sur les pêcheries, tels que cela a été approuvé par le Comité scientifique.	9.25 à 9.43	Membres	
15. Mettre en œuvre les décisions du WG-FSA en ce qui concerne la soumission et l'examen des notifications.	Voir liste des tâches convenues par le WG-FSA	Membres	Mai
16. Demander aux membres de soumettre les données des activités de recherche fondés sur les pêcheries un mois au moins avant le WG-FSA.	9.54	Membres	Août
17. Participer, si besoin est, à l'analyse des données des activités de recherche fondés sur les pêcheries soumises un mois au moins avant le WG-FSA.	9.54	Responsables de WG-FSA et sous-groupes	Août-septembre

	Tâche	Référence aux paragraphes de SC-CAMLR-XVIII	Avec l'aide de	Date limite
	<b>Mise au point du site Web de la CCAMLR</b>			
18.	Mettre en œuvre les décisions du Comité scientifique sur les améliorations à apporter au site Web pour que les membres y déclarent les informations en rapport direct avec les travaux du Comité scientifique et de ses groupes de travail.	18.3	Membres	Période d'intersession
19.	Mettre en œuvre les décisions du WG-EMM et du WG-FSA sur la mise au point et la maintenance du site.	Voir liste des tâches convenues par le WG-EMM et le WG-FSA	Membres	Période d'intersession
	<b>Publications</b>			
20.	Publier le Volume 7 de <i>CCAMLR Science</i> .	12.7	Comité de rédaction	Novembre
21.	Publication et dissémination de l'ouvrage <i>Pour mieux comprendre le concept de gestion de la CCAMLR</i> .	12.7, 12.8	Président du CS	Novembre
22.	Soumettre au comité de rédaction les titres et légendes de figures et de tableaux de l'ouvrage <i>Poissons et ressources ichthyologiques</i> de K. Shust (Russie).	12.11	Comité de rédaction	Octobre
23.	Organiser les réunions du comité de rédaction et la sélection des documents à publier dans l'édition de 2001 de <i>CCAMLR Science</i> (Volume 8).		Comité de rédaction	
	<b>Coopération avec d'autres organisations internationales</b>			
24.	Prévoir le soutien, et préparer la documentation dont auront besoin les observateurs nommés par le Comité scientifique pour les réunions d'autres organisations internationales.	11.36	Observateurs nommés	Un mois avant chaque réunion
25.	Organiser les travaux d'intersession du sous-groupe du WG-EMM sur la désignation et la protection des sites du CEMP, notamment en ce qui concerne les méthodes d'évaluation des propositions de la RCTA sur les zones marines protégées.	4.26 à 4.29	Responsable du sous-groupe	Janvier-juillet, octobre
26.	Explorer la possibilité que le SCAR parraine la mise au point d'une bibliographie des poissons antarctiques sur CD-ROM.	12.13	Président du CS	Février-mars
27.	Mettre en œuvre les décisions du WG-EMM et du WG-FSA (comprenant le WG-IMALF <i>ad hoc</i> ) sur la coopération avec d'autres organisations internationales.	Voir liste des tâches convenues par les plans du WG-EMM et du WG-FSA	Responsables des GT et de leurs sous-groupes	Période d'intersession
28.	Demander au SCAR-GSS un rapport sur le statut des populations de phoques dans la zone de la Convention à soumettre au Comité scientifique.	4.36	Président du CS	Janvier

	Tâche	Référence aux paragraphes de SC-CAMLR-XVIII	Avec l'aide de	Date limite
<b>WG-EMM</b>				
29.	Organiser et soutenir les travaux d'intersession des sous-groupes du WG-EMM dans le cadre du CEMP.	4.40	Responsables de WG-EMM et sous-groupes	Janvier-juillet
30.	Mettre en œuvre les travaux confiés au secrétariat par le WG-EMM dont la liste figure dans son plan d'activités d'intersession.	Voir liste des tâches convenues par le WG-EMM	Responsable du WG-EMM	Un mois avant la réunion
31.	Organiser le matériel nécessaire, l'analyse des données et le soutien à la réunion du WG-EMM.	Voir liste des tâches convenues par le WG-EMM	Responsable du WG-EMM	Un mois avant la réunion
32.	Rappeler aux membres les recherches prioritaires définies par le WG-EMM.	Voir liste des tâches convenues par le WG-EMM	Responsable du WG-EMM, Membres	Février
<b>WG-FSA</b>				
33.	Organiser le matériel nécessaire, l'analyse des données et le soutien à la réunion du WG-FSA, y compris celle du WG-IMALF <i>ad hoc</i> .	Voir liste des tâches convenues par le WG-FSA	Responsables des WG-FSA et WG-IMALF <i>ad hoc</i>	Un mois avant la réunion
34.	Mettre en œuvre les travaux confiés au secrétariat par le WG-FSA dont la liste figure dans son plan d'activités d'intersession.	Voir liste des tâches convenues par le WG-FSA	Responsable du WG-FSA	Un mois avant la réunion
35.	Rappeler aux membres les recherches prioritaires définies par le WG-FSA.	Voir liste des tâches convenues par le WG-FSA	Responsable du WG-FSA, Membres	Février
<b>WG-IMALF <i>ad hoc</i></b>				
36.	Rappeler aux membres les recherches prioritaires définies par le WG-IMALF <i>ad hoc</i> dont la liste figure dans son plan d'activités d'intersession.	Voir liste des tâches convenues par le WG-FSA (et celles d'IMALF à l'annexe 5, appendice D du présent rapport)	Responsable et participants du WG-IMALF <i>ad hoc</i> , coordinateurs techniques	Un mois avant la réunion