

AUTRES QUESTIONS

Présentation des documents

18.1 Le Comité scientifique approuve la recommandation du WG-EMM et du WG-FSA à l'égard de la distribution des documents de réunion et des rapports de la CCAMLR. Les groupes de travail ont convenu que les règles relatives à la présentation et à la distribution des documents de réunion devaient être strictement respectées (annexe 4, paragraphe 11.1; annexe 5, paragraphe 10.2). Ces règles sont nécessaires pour que les participants puissent disposer de suffisamment de temps pour considérer les documents et les questions qui feront l'objet de discussions, et pour que le travail du secrétariat soit allégé avant les réunions.

18.2 Le Comité scientifique approuve les recommandations du WG-EMM et du WG-FSA selon lesquelles les membres et le secrétariat devraient être encouragés à s'orienter vers l'électronique pour la présentation et la distribution des documents (annexe 4, paragraphe 11.3; annexe 5, paragraphe 10.3) et d'autres mesures pour rationaliser la publication de ces documents. Cette étape semble logique, et pourrait éventuellement réduire la quantité de papier utilisée pour la production des documents et le volume de documents que les membres doivent transporter. Éventuellement, les documents pourraient être présentés par courrier électronique, ou par l'intermédiaire du site Web de la CCAMLR proposé.

18.3 Le Comité scientifique note que les directives actuelles relatives à la distribution et à la publication des documents de la CCAMLR ont entraîné une réduction de la distribution des rapports et des publications de la CCAMLR, de nombreux participants aux groupes de travail ne recevant plus d'exemplaires reliés, ni des rapports du Comité scientifique, ni d'autres documents pertinents avant les réunions (annexe 5, paragraphe 10.4). Le Comité scientifique recommande à la Commission de revoir les directives actuelles de distribution pour s'assurer que tous les participants aux réunions du groupe de travail reçoivent au moins des exemplaires des rapports des groupes de travail et du Comité scientifique.

Soutien apporté par le secrétariat

18.4 Le Comité scientifique note l'excellent travail qu'accomplit le secrétariat chaque année, dans des conditions difficiles, pour soutenir le Comité scientifique et ses groupes de travail. Le nombre et la complexité des tâches augmentant considérablement chaque année, le Comité scientifique envisage des moyens d'alléger certains aspects de ce travail. Il est conscient de la nécessité de devoir fournir des avis et des conseils éclairés au secrétariat.

18.5 Le Comité scientifique identifie trois domaines à examiner :

- i) les avis sur les hôtes possibles des réunions des groupes de travail;
- ii) les travaux de préparation des réunions devant être effectués par le secrétariat ;
et
- iii) la conduite et l'organisation des réunions.

18.6 Le Comité scientifique note que le secrétariat dispose de directives pour les réunions des groupes de travail, entre autres, une liste de vérification de l'équipement et des installations requises par le secrétariat. Par ailleurs, I. Everson met actuellement au point un

ensemble de directives pour les responsables, le secrétariat et les hôtes potentiels en vue de faciliter la planification et l'organisation des réunions des groupes de travail. Le Comité scientifique reconnaît que ces deux listes devraient être combinées.

18.7 Le Comité scientifique convient que le président du Comité scientifique et les responsables du WG-EMM et du WG-FSA devraient se rencontrer durant la réunion de la Commission pour récapituler les tâches du secrétariat et fixer les priorités et les dates limites. Il précise que cette tâche qui a été abandonnée ces dernières années, est en fait essentielle. Une telle liste mettrait en évidence les besoins du Comité scientifique et des groupes de travail pour la période d'intersession, et permettrait aux responsables d'envisager différentes options lorsque les tâches ne peuvent être menées dans le cadre des ressources disponibles. Les restrictions d'ordre financier ou d'autres problèmes pourraient également être facilement examinés. Enfin, le Comité scientifique et la Commission obtiendraient des commentaires sur leurs travaux, ainsi que l'avait recommandé l'audit de gestion du secrétariat (Rapport du groupe d'experts, paragraphe 98).

18.8 Le Comité scientifique convient que le président et les responsables des groupes de travail devraient préparer un calendrier de mise en œuvre des tâches à mener en priorité qu'il aura identifiées avec les groupes de travail. Ce calendrier sera annexé à son rapport¹.

18.9 En examinant également les procédures de réunion, le Comité scientifique en signale plusieurs dont l'efficacité laisse à désirer. Les tâches suivantes, par exemple, qui s'appliquent à tous les participants, devraient être revues :

- i) distribution des documents de réunion; et
- ii) organisation des rapporteurs.

18.10 Le Comité scientifique note qu'une bonne partie de son rapport se compose de textes tirés directement des rapports des groupes de travail. À cet égard, il convient que, durant la période d'intersession, le président et les responsables des groupes de travail étudient les moyens de restructurer la progression des rapports afin de réduire les répétitions.

18.11 Enfin, le Comité scientifique note que la collection d'ouvrages du secrétariat ne constitue un support d'informations suffisant ni pour les membres lors des analyses du WG-FSA ni pour le personnel en période d'intersession. Il recommande l'allocation de ressources adéquates pour améliorer les titres scientifiques de la bibliothèque, notamment dans les domaines de l'évaluation des stocks, de la gestion de l'écosystème et de la taxinomie.

Symposium international sur le krill

18.12 S. Nicol fait le compte rendu de la préparation au second symposium international sur le krill (SC-CAMLR-XVI/BG/35) qui se tiendra en août/septembre 1999 à l'université de Santa Cruz, en Californie (États-Unis). Les sessions principales porteront sur :

- i) la démographie, le cycle biologique et la diversité génétique du krill;
- ii) le développement, la croissance, la reproduction et la lecture d'âge du krill;
- iii) la physiologie et la biochimie du krill;

¹ Le calendrier a été distribué aux membres en novembre 1997.

- iv) la nutrition, le métabolisme et l'énergétique du krill;
- v) le comportement, le regroupement, la migration verticale, l'approvisionnement et les mécanismes anti-prédateurs du krill.

18.13 La CCAMLR apportera une contribution financière de A\$7 000 en 1998 à ce symposium.

18.14 Certains membres s'interrogent sur le fait que la moitié du temps du symposium sera consacrée à des conférenciers invités et que la somme de US\$41 000 (soit 73% du coût total du symposium) est allouée aux dépenses de ceux-ci. S. Nicol soulèvera cette question auprès des organisateurs.

Données et règles d'accès aux données

18.15 Il est noté que le secrétariat tient deux bases de données (l'une sur les glaces de mer et l'autre sur la température de la mer en surface), dont les données brutes proviennent des jeux de données de domaine public de NOAA. Il est convenu que ces données ne doivent pas être assujetties aux règles actuelles d'accès qui s'appliquent aux données soumises par les membres aux bases de données de la CCAMLR. Le secrétariat devrait donc considérer les demandes directes d'accès à ces données que présenteraient des chercheurs à titre individuel. Ces données pourraient éventuellement être portées sur le site Web de la CCAMLR proposé, dans la partie ouverte au public. Les frais liés aux demandes de traitement seraient toutefois à la charge de l'utilisateur qui serait également tenu de citer la CCAMLR en référence.