

**TAREAS DE LA SECRETARIA EN APOYO DEL
COMITE CIENTIFICO PARA EL PERIODO
ENTRE SESIONES 1999/2000**

**TAREAS DE LA SECRETARIA EN APOYO DEL COMITE CIENTIFICO
PARA EL PERIODO ENTRE SESIONES 1999/2000**

A continuación se presenta una lista de tareas aprobada por el Comité Científico para la Secretaría durante el período entre sesiones (SC-CAMLR-XVIII, párrafo 13.6). Las listas de tareas acordadas por el WG-EMM y el WG-FSA (incluido el WG-IMALF) aparecen en el anexo 4 (párrafos 12.1 al 12.8) y anexo 5 (párrafos 9.1 al 9.15) de SC-CAMLR-XVIII respectivamente.

Tarea	Referencia a párrafos de SC-CAMLR-XVIII	Colaboradores	Plazo
Estado y tendencia de las pesquerías			
1. Pedir a los miembros que proporcionen información de la pesquería de kril con respecto a los precios de mercado anteriores y actuales de los productos de kril, además de un desglose de la captura por tipo de producto.	2.7, 2.8		Febrero
2. Pedir a los miembros que recopilen y presenten datos detallados sobre el peso en vivo y el peso procesado de las capturas de kril.	2.5		Febrero
3. Procesar la información recibida y presentarla a las reuniones del Comité Científico y sus grupos de trabajo para su consideración.		Presidente del CS Coordinadores de los GT	Un mes antes de cada reunión
Sistema de Observación Científica Internacional			
4. Recordar a los miembros que deberán asignar alta prioridad a las observaciones a bordo de barcos que pescan el kril (incluir el período de la Prospección CCAMLR-2000).	3.10, 3.12	Miembros	Diciembre
5. Preparar una guía de identificación de especies para los observadores científicos a fin de facilitar la recopilación de datos sobre especies de captura secundaria en la pesquería de palangre.	3.18	Coordinadores técnicos	Abril
6. Implementar las decisiones del Comité Científico, WG-EMM y WG-FSA en relación con la aplicación del sistema y la revisión del <i>Manual del Observador Científico</i> .	3.7, 3.11, 3.14, 3.15 y 3.17 (ver también lista de tareas de WG-EMM y WG-FSA)	Coordinadores técnicos	Un mes antes de cada reunión
Especies dependientes			
7. Resolver todas las interrogantes pendientes con respecto a ciertos datos ingresados en la base de datos del CEMP.	4.3	Miembros	Junio
8. Recopilar información proporcionada por los miembros sobre el tipo de datos meteorológicos recogidos en los sitios CEMP y el acceso a los mismos.	4.12	Miembros	Junio

	Tarea	Referencia a párrafos de SC-CAMLR-XVIII	Colaboradores	Plazo
9.	Implementar decisiones de WG-EMM y WG-FSA en relación con las especies dependientes.	Ver lista de tareas acordadas por WG-EMM y WG-FSA		Un mes antes de cada reunión
Especies explotadas				
10.	Pedir a Ucrania que presente datos de sus pesquerías históricas en la División 58.4.2.	9.55	Ucrania	Febrero
11.	Implementar decisiones de WG-EMM y WG-FSA relacionadas con las especies explotadas.	Ver lista de tareas acordadas por WG-EMM y WG-FSA		Un mes antes de cada reunión
Ordenación en condiciones de incertidumbre respecto al tamaño del stock y el rendimiento sostenible				
12.	Asistir, si fuera necesario, en la formulación de un marco regulatorio unificado para las pesquerías de la CCRVMA a ser considerado por WG-EMM y WG-FSA y posteriormente por el Comité Científico.	7.21	Grupo de trabajo especial, Presidente del CS	Junio, septiembreal
Pesquerías nuevas y exploratorias				
13.	Recordar a los miembros que el sistema de notificación anticipada estipulado en la Medida de Conservación 65/XII será aplicado a todas las notificaciones de pesquerías nuevas y exploratorias.	7.23	Miembros	Mayo
14.	Recordar a los miembros sobre el requisito de presentar planes de investigación basados en las pesquerías comerciales según fue aprobado por el Comité Científico.	9.25 al 9.43	Miembros	
15.	Implementar las decisiones de WG-FSA con respecto a la presentación y consideración de notificaciones.	Ver lista de tareas acordadas por WG-FSA	Miembros	Mayo
16.	Pedir a los miembros que presenten datos de las actividades de investigación basadas en las pesquerías comerciales por lo menos un mes antes de WG-FSA.	9.54	Miembros	Agosto
17.	Participar, según se requiera, en el análisis de los datos sobre las actividades de investigación basadas en las pesquerías comerciales, presentados por lo menos un mes antes de WG-FSA.	9.54	Coordinadores de WG-FSA y subgrupos	Agosto–septiembre
Elaboración del sitio web de la CCRVMA				
18.	Implementar las decisiones del Comité Científico sobre mejoras del sitio web a fin de realizar cambios en la información presentada por los miembros, de pertinencia directa para la labor del Comité Científico y de sus grupos de trabajo.	18.3	Miembros	Entre sesiones

	Tarea	Referencia a párrafos de SC-CAMLR-XVIII	Colaboradores	Plazo
19.	Implementar decisiones de WG-EMM y WG-FSA sobre el desarrollo y mantenimiento del sitio web.	Ver lista de tareas acordadas por WG-EMM y WG-FSA	Miembros	Entre sesiones
Publicaciones				
20.	Publicar el volumen 7 de <i>CCAMLR Science</i> .	12.7	Consejo editorial	Noviembre
21.	Publicación y diseminación del libro <i>Hacia una mejor comprensión del concepto de ordenación en la CCRVMA</i> .	12.7, 12.8	Presidente del CS	Noviembre
22.	Presentar para consideración del consejo editorial las traducciones de los titulares, y leyendas de figuras y tablas del libro <i>Peces y recursos ícticos</i> del Dr. K. Shust (Rusia).	12.11	Junta editorial	Octubre
23.	Organizar reuniones de la junta editorial y selección de documentos a ser publicados en la edición de 2001 de <i>CCAMLR Science</i> (volumen 8).		Junta editorial	
Cooperación con otras organizaciones internacionales				
24.	Proporcionar apoyo y preparar la información básica necesaria para los observadores designados por el Comité Científico para asistir a las reuniones de otras organizaciones internacionales.	11.36	Observadores nombrados	Un mes antes de cada reunión
25.	Organizar el trabajo del Subgrupo de WG-EMM sobre designación y protección de las localidades del CEMP para el período entre sesiones, en particular en lo que respecta a los métodos para evaluar las propuestas de RCTA relativas a las áreas marinas con protección especial.	4.26 al 4.29	Coordinador del subgrupo	Enero–julio, Octubre
26.	Explorar la posibilidad de que SCAR patrocine la terminación de una bibliografía de peces antárticos en CD-ROM.	12.13	Presidente del CS	Febrero–marzo
27.	Implementar las decisiones de WG-EMM y WG-FSA (incluido WG-IMALF) acerca de la cooperación con otras organizaciones internacionales.	Ver lista de tareas acordadas en los planes de WG-EMM y WG-FSA	Coordinadores de los GT y de sus subgrupos	Entre sesiones
28.	Solicitar un informe de SCAR-GSS sobre el estado de las poblaciones de focas en el Área de la Convención para consideración del Comité Científico.	4.36	Presidente del CS	Enero
WG-EMM				
29.	Organizar y apoyar el trabajo intersesional de los subgrupos de WG-EMM sobre las tareas relacionadas con el CEMP.	4.40	Coordinadores de WG-EMM y subgrupos	Enero–Julio
30.	Poner en marcha las tareas asignadas por WG-EMM a la Secretaría, según figuran en el plan de actividades intersesionales.	Ver lista de tareas acordadas por WG-EMM	Coordinador de WG-EMM	Un mes antes de cada reunión

	Tarea	Referencia a párrafos de SC-CAMLR-XVIII	Colaboradores	Plazo
31.	Organizar la disponibilidad del material necesario, análisis de los datos y apoyo a la reunión de WG-EMM.	Ver lista de tareas acordadas por WG-EMM	Coordinador de WG-EMM	Un mes antes de cada reunión
32.	Recordar a los miembros sobre las prioridades de investigación identificadas por WG-EMM.	Ver lista de tareas acordadas por WG-EMM	Coordinador de WG-EMM, Miembros	Febrero
WG-FSA				
33.	Organizar la disponibilidad del material necesario, el análisis de los datos y apoyo a la reunión de WG-FSA, incluida la reunión de WG-IMALF.	Ver lista de tareas acordadas por WG-FSA	Coordinadores de WG-FSA y WG-IMALF	Un mes antes de cada reunión
34.	Poner en marcha las tareas asignadas a la Secretaría por WG-FSA, según se indican en el plan de actividades intersesionales.	Ver lista de tareas acordadas por WG-FSA	Coordinador de WG-FSA	Un mes antes de cada reunión
35.	Recordar a los miembros sobre las prioridades de investigación identificadas por WG-FSA.	Ver lista de tareas acordadas por WG-FSA	Coordinador de WG-FSA, Miembros	Febrero
WG-IMALF				
36.	Poner en marcha las tareas asignadas a la Secretaría por WG-IMALF, según se indican en el plan de actividades intersesionales.	Ver lista de tareas acordadas por WG-FSA(también tareas de IMALF en anexo 5, apéndice D de este informe)	Coordinador y participantes de WG-IMALF, Coordinadores técnicos	Un mes antes de cada reunión