

**ПОПРАВКИ К ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ КОМИССИИ**

## ПОПРАВКИ К ПРАВИЛАМ ПРОЦЕДУРЫ КОМИССИИ

### РАЗДЕЛ II ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

#### ПРАВИЛО 4

Председатель представляет всем Членам Комиссии вопросы и предложения, по которым необходимо принятие решений. Решения принимаются на основании следующих положений:

- (a) Решения Комиссии по вопросам существа принимаются на основе консенсуса. Вопрос о том, является ли данный вопрос вопросом существа, рассматривается как вопрос существа.
- (b) Решения по вопросам, помимо упомянутых в пункте (a) выше, принимаются простым большинством голосов Членов Комиссии, присутствующих и участвующих в голосовании.
- (c) При рассмотрении Комиссией любого вопроса, требующего принятия решения, должно быть ясно указано, будет ли организация региональной экономической интеграции участвовать в принятии этого решения и, если она будет участвовать, будут ли также участвовать какие-либо из государств-членов этой организации. Число Договаривающихся Сторон, принимающих таким образом участие в принятии решения, не должно превышать числа государств-членов организации региональной экономической интеграции, являющихся Членами Комиссии.
- (d) При принятии решений в соответствии с настоящим Правилком организация региональной экономической интеграции имеет только один голос.

#### ПРАВИЛО 5

На совещаниях Комиссии голосование проводится поднятием руки. Однако, по просьбе какого-либо Члена Комиссии проводится поименное или тайное голосование. В случае противоречащих просьб о проведении поименного или тайного голосования проводится тайное голосование. Поименное голосование проводится вызовом по именам Членов Комиссии, имеющих право голоса, в алфавитном порядке языка той страны, в которой проводится совещание, начиная с того Члена, которого выбрали по жребию.

#### ПРАВИЛО 6

На совещаниях Комиссии, если она не решит иначе, Комиссия не обсуждает и не принимает решения ни по какому вопросу, который не был включен в предварительную повестку дня совещания в соответствии с Разделом IV настоящих Правил.

#### ПРАВИЛО 7

В случае необходимости принятие решений и голосование по любому предложению, внесенному в межсессионный период, могут осуществляться по почте или с использованием других средств письменной связи.

- (a) Председатель или Член, по просьбе которого выполняется процедура, устанавливаемая настоящим Правилom, совместно с предложением направляет рекомендацию в отношении того, в соответствии с каким Правилom - Правилom 4(a) или Правилom 4(b) - следует принимать решение. Любое разногласие по этому вопросу разрешается в соответствии с положениями Правилa 4 и нижеследующими положениями.
- (b) Исполнительный секретарь распространяет письменную копию этого предложения между всеми Членами.

- (с) Исполнительный секретарь направляет в организацию региональной экономической интеграции запрос о ее намерениях в отношении участия в принятии решения. Если такая организация намеревается участвовать в принятии решения, то с учетом Правила 4(с), она и член или члены этой организации, не участвующий(ие) в принятии решения, извещают об этом Исполнительного секретаря.
- (d) Если решение принимается в соответствии с Правилom 4(a), то:
- (i) Члены незамедлительно подтверждают получение сообщения от Исполнительного секретаря, и в течение 45-и дней со дня подтверждения получения предложения отвечают на него, указывая, желают ли они поддержать это предложение, отклонить его, воздержаться, не участвовать в принятии решения, или же указывая, что им необходимо дополнительное время для его рассмотрения, либо, что, по их мнению, отсутствует необходимость принятия этого решения в межсессионный период. В последнем случае Председатель дает указание Исполнительному секретарю известить об этом всех Членов, и принятие решения откладывается до следующего совещания.
  - (ii) Если не было получено отклонений, и если ни один из Членов не потребует дополнительного времени или не возразит против принятия решения в межсессионный период, Председатель дает Исполнительному секретарю указание проинформировать всех Членов о том, что это предложение было принято.
  - (iii) Если получено какое-либо отклонение этого предложения, Председатель дает Исполнительному секретарю указание проинформировать всех Членов о том, что это предложение было отклонено, и предоставить им краткое описание каждого из конкретных ответов.

- (iv) Если не получено отклонения предложения или возражения против принятия этого решения в межсессионный период, но какой-либо из Членов потребует дополнительное время для рассмотрения этого предложения, то предоставляется дополнительный период продолжительностью в 30 дней. Исполнительный секретарь извещает всех Членов о конечном сроке подачи ответов. При этом предполагается, что Члены, ответы которых не были получены к этому сроку, поддерживают это предложение. По прошествии окончательного срока Председатель дает Исполнительному секретарю указание действовать в соответствии с подпунктом (ii) или (iii) в зависимости от обстоятельств.
  - (v) Исполнительный секретарь направляет каждому из Членов копии всех ответов по мере их получения.
- (e) Если решение принимается в соответствии с Правилom 4(b), то:
- (i) Члены незамедлительно подтверждают получение сообщения от Исполнительного секретаря и в течение 45-и дней со дня подтверждения о получении предложения отвечают на него, указывая, желают ли они поддержать это предложение, отклонить его, воздержаться или не участвовать в принятии решения.
  - (ii) В конце 45-дневного периода Председатель подсчитывает голоса и дает Исполнительному секретарю указание проинформировать всех Членов о результате.
  - (iii) Исполнительный секретарь направляет каждому из Членов копии всех ответов по мере их получения.

- (f) Предложение, которое было отклонено, не может быть повторно вынесено на голосование по почте до окончания следующего совещания Комиссии, но может быть рассмотрено на этом совещании.

#### ПРАВИЛО 18

Исполнительный секретарь :

- (a) осуществляет все необходимые приготовления к совещаниям Комиссии и ее вспомогательных органов;
- (b) рассылает приглашения на все такие совещания Членам Комиссии и таким государствам и организациям, какие могут быть приглашены в соответствии с Правилom 30;
- (c) предпринимает все необходимые шаги для выполнения данных ему Председателем инструкций и указаний.

#### РАЗДЕЛ V ПОРЯДОК РАБОТЫ НА СОВЕЩАНИЯХ

#### ПРАВИЛО 31

- (a) Исполнительный секретарь: при подготовке совместно с Председателем проекта предварительной повестки дня совещания Комиссии, может направить Членам Комиссии свое мнение о том, что работе Комиссии способствовало бы присутствие на совещании наблюдателя, как предусмотрено Правилom 30, приглашение которого не было рассмотрено на предыдущем совещании. Исполнительный секретарь извещает об этом Членов Комиссии при направлении им, в соответствии с Правилom 15, проекта предварительной повестки дня;

- (b) **Председатель** поручает Комиссии принять решение по предложениям **Исполнительного секретаря** в соответствии с **Правилom 7**, и **Исполнительный секретарь** сообщает об этом Членам Комиссии при направлении им, в соответствии с **Правилom 17**, предварительной повестки дня.